

## EDICTE d'aprovació de bases

El Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, en sessió de 22 de gener de 2019, va aprovar les Bases que regulen l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència, a associacions i/o entitats per a l'exercici 2019, així com la seva convocatòria.

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'edictes de la corporació i l'e-tauler, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

El text de les bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PER A L'EXERCICI 2019.

### Identificació de l'Expedient:

<b>Denominació:</b>	Subvencions per a entitats i associacions per l'exercici 2019
<b>Codi de l'Expedient:</b>	2244 0001 2019
<b>Tipus Convocatòria:</b>	Ordinària
<b>Règim:</b>	Concurrència Competitiva

**Base 1. Objecte:** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions ordinàries, en règim de concurrència competitiva, a les associacions i entitats del municipi, en base al Reglament municipal de subvencions que va ser aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió de 3 de març de 2010.

### Base 2. Sol·licitants:

Poden sol·licitar ajuts:

2.1. Les associacions i/o entitats ciutadanes de Sant Cugat Sesgarrigues, que realitzin activitats d'interès general al municipi, i que s'incloguin en algun dels àmbits següents:

- A- CULTURA
- B- EDUCACIÓ
- C- EQUITAT
- D- ESPORTS
- E- PERSONES GRANS
- F- PARTICIPACIÓ
- G- CONVIVÈNCIA, DIVERSITAT I CIUTADANIA
- H- SERVEIS SOCIALS I SALUT
- I- MEDI AMBIENT
- K- JOVENTUT
- L- LLEURE INFANTIL I JUVENIL

Les entitats i associacions assenyalades en els punts anteriors, seran susceptibles de rebre ajut si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

### **Base 3. Procediment de sol·licitud i de justificació.**

#### **A) Procediment**

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les dues modalitats, hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure **obligatòriament** la documentació següent:

1. **Instància** adreçada a l'Alcalde/ssa, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, l'àmbit o àmbits escollits i la demanda concreta d'ajut econòmic.
2. **Programa d'activitats i pressupost**, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes concretes marcades en la **FITXA DE SOL·LICITUD (annex A)**).
3. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, també caldrà presentar una **memòria valorativa**, segons el que estableix el següent punt "**Justificacions**".

Per altra banda, d'ofici:

- a) es comprovarà que l'entitat o l'associació que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el **Registre d'Entitats Municipals**, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari. En tot cas, es podrà dispensar aquest requisit sempre i quan a l'expedient de l'ajut hi consti una justificació argumentada dels motius puntuals pels quals no figura encara en aquest registre.
- b) es comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les **obligacions fiscals** amb l'Ajuntament.

#### **B) Terminis**

El termini de presentació de sol·licituds serà **l'1 de març de 2019**.

#### **C) Justificacions**

1. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, caldrà adjuntar una **memòria valorativa** de les activitats desenvolupades segons les pautes de la **FITXA DE JUSTIFICACIÓ (annex B)** així com els justificants de les despeses.
2. Els justificants de les despeses són factures que hauran d'incloure necessàriament els conceptes recollits en l'**annex C**.
3. Presentació de la **Memòria Valorativa** i dels justificants de despeses. La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà, com a màxim dins del termini de sol·licitud de subvenció ordinària de l'any següent.

Serà necessari presentar fotocòpies de les factures o els originals de les factures que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades als beneficiaris de l'ajut.

La presentació de les justificacions podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

La Memòria Valorativa caldrà indicar quines accions i activitats ha desenvolupat l'entitat per fomentar i treballar la igualtat de gènere.

4. En el cas que una entitat no presenti la documentació de justificació d'una subvenció en el termini establert en el punt 3) aquesta quedarà, d'una banda, exclosa del procediment d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, i de l'altra, a retornar l'import de la subvenció no justificada en virtut de l'establert en l'article 5 d'aquest reglament.

#### **D) Canal de Presentació de Documentació**

Per fer la presentació de la sol·licitud, de la justificació i de qualsevol altra documentació que s'estimi convenient, és obligatori fer-ho via **E-Tram** des de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

El servei **E-Tram**, possibilita a la ciutadania i a les entitats dur a terme tràmits administratius amb l'Ajuntament digitalment, es pot trobar a l'apartat "Seu Electrònica" de la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **5. L'acceptació de la subvenció, obliga a:**

a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.

b) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja ...

c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "**Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues**", conjuntament amb l'**escut oficial**.

d) Trametre de forma regular a l'Ajuntament, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.

e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen al municipi fent arribar la informació corresponent.

f) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat o associació.

g) Organitzar les activitats pròpies de l'entitat amb perspectiva d'igualtat de gènere.

h) Les activitats organitzades per l'entitat han de fomentar la sostenibilitat ecològica i caldrà dur a terme recollida separada de les diferents tipologies de rebuig.

#### **Base 4. Criteris de resolució de les sol·licituds**

Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els següents:

**1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu.** Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè

l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

## **2. A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:**

1r. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.

2n. La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

3r. La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

4t. Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.

5è Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.

6è. Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

7è. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.

8è. Aquelles que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius amb major risc de discriminació.

9è. Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.

10è. Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i que potenciïn especialment el foment del voluntariat.

11è. Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació.

12è. La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

## **3. L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:**

- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.
- Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment. Aquest punt és molt important per tal de poder avaluar de manera correcta i ràpida la idoneïtat i quantia de l'import de cada ajut.
- Adequació als criteris prioritars, generals i específics, que assenyala aquesta normativa.

**4. Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.** En cap cas es subvencionarà la totalitat del cost del projecte o activitat. Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.

**5. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles** a les diverses partides pressupostàries i a l'acord en la negociació dels pactes entre les dues parts.

**6. L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts,** la qual serà aprovada en la Junta de Govern Local. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat i associació que s'hagi presentat a la convocatòria.

criteris de puntuació per a l'atorgament de les subvencions:

criteri	Import a repartir
En funció del número de socis de cada entitat/associació comparat amb el total de persones associades a l'entitat. Màxim 1.000,00€ per entitat/associació.....	6.000,00 €
En funció del número d'activitats en les que participen les entitats/associacions, que siguin organitzades per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.....	7.000,00 €
En funció de l'activitat pedagògica continuada i periòdica, durant tot l'any o curs escolar, que realitzin les entitats/associacions amb menors d'edat.....	4.000,00 €
En funció del número d'activitats obertes que organitzen les entitats/associacions.....	7.000,00 €
En funció de les activitats de promoció de la salut amb majors d'edat o activitats de promoció de l'envelliment actiu, continuades i periòdiques durant tot l'any o curs escolar .....	5.000,00€

En cap cas podrà ser objecte de subvenció:

1. Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
2. Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.

#### **Base 5. Règims de pagament i de reintegrament de les subvencions.**

##### **A) Pagament de la Subvenció:**

1. L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, un cop aprovada per Junta de Govern Local la relació d'ajuts, efectuarà el 50% del pagament de les subvencions aprovades en el termini de trenta dies, en concepte de bestreta de la subvenció.
2. El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà en el termini màxim de trenta dies comptadors a l'acord de conformitat de la documentació de justificació total de la subvenció segons el previst en l'apartat C) de l'Article 3 d'aquest reglament.
3. En el supòsit que l'entitat no aporti justificants pel valor de la subvenció concedida, es farà efectiu el pagament pel valor justificat, i en el cas que no arribi al 50% de la subvenció s'incoarà el preceptiu expedient de devolució de l'import pagat en concepte del primer 50% de la subvenció.

##### **B) Devolució de la Subvenció:**

1. En el supòsit que una entitat no presentés la documentació de justificació de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import avançat (el 50% de la subvenció concedida) i pagat a l'hora de la resolució de la concessió de les subvencions.
2. En el supòsit de justificació parcial de la subvenció concedida, la qual no arribés al 50% del valor total, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import pel tant per cent pagat i no justificat.

#### **Base 6. Altres consideracions**

Aquestes bases regiran fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desviï del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complet pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat d'una entitat es comprovi que no està organitzada amb perspectiva d'igualtat de gènere.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan es comprovi que en les activitats organitzades per una entitat no es realitza la recollida separada dels residus que genera.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit."

### **EDICTO de aprobación de bases**

El Pleno del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, en sesión de 22 de enero de 2019, aprobó las Bases que regulan la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia, asociaciones y / o entidades para el ejercicio 2019, así como su convocatoria.

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el periodo de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de edictos de la corporación y el e Tablón, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 124 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales de Cataluña. Asimismo, si transcurrido el plazo señalado no se presentan alegaciones, las bases quedarán elevadas a definitivas. En caso contrario, habrá que acordar si se estiman o no las alegaciones.

El texto de las bases es el siguiente:

"BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, ASOCIACIONES Y / O ENTIDADES PARA EL EJERCICIO 2019.

#### **Identificación del Expediente:**

<b>Denominación:</b>	Subvenciones para entidades y asociaciones para el ejercicio 2019
<b>Código del Expediente:</b>	2244 0001 2019
<b>Tipo Convocatoria:</b>	Ordinaria
<b>Régimen:</b>	Concurrencia Competitiva

**Base 1. Objeto:** Es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones ordinarias, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones y entidades del municipio, en base al Reglamento municipal de subvenciones que fue aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión de 3 de marzo de 2010.

## Base 2. Solicitantes:

Pueden solicitar ayudas:

2.1. Las asociaciones y / o entidades ciudadanas de Sant Cugat Sesgarrigues, que realicen actividades de interés general en el municipio, y que se incluyan en alguno de los siguientes ámbitos:

- A- CULTURA
- B- EDUCACIÓN
- C- EQUIDAD
- D- DEPORTES
- E- PERSONAS MAYORES
- F- PARTICIPACIÓN
- G- CONVIVENCIA, DIVERSIDAD Y CIUDADANÍA
- H- SERVICIOS SOCIALES Y SALUD
- I- MEDIO AMBIENTE
- K- JUVENTUD
- L- OCIO INFANTIL Y JUVENIL

Las entidades y asociaciones señaladas en los puntos anteriores, serán susceptibles de recibir ayuda si coinciden con los planteamientos generales que marca este documento y siguen correctamente todas las pautas y plazos marcados en la presente *normativa*.

Quedarán automáticamente excluidas de esta normativa aquellas entidades y / o asociaciones que no respeten el actual marco democrático, que no asuman los principios de conducta reconocidos, tales como la Declaración Universal de Derechos Humanos y otros de naturaleza similar, o bien que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas o misóginas.

## Base 3. Procedimiento de solicitud y de justificación.

### A) Procedimiento

Para formalizar la petición, los solicitantes que quieran acogerse a cualquiera de las dos modalidades, deberán presentar sus solicitudes antes del plazo establecido. En la solicitud, se deberá incluir **obligatoriamente** la siguiente documentación:

1. **Instancia** dirigida al Alcalde/sa, registrada, especificando la razón de ésta, el ámbito o ámbitos escogidos y la demanda concreta de ayuda económica.
2. **Programa de actividades y presupuesto**, indicando las diferentes fuentes de ingresos previstas (a presentar la demanda siguiendo las pautas concretas marcadas en la **FICHA DE SOLICITUD (anexo A)**).
3. En caso de haber recibido alguna ayuda del Ayuntamiento en el ejercicio del año anterior, también deberá presentar una **memoria valorativa**, según lo establecido en el siguiente punto "**Justificaciones**".

Por otra parte, de oficio:

- a) se comprobará que la entidad o la asociación que desee acogerse a las ayudas conste inscrito en el **Registro de Entidades Municipales**, requisito sin el cual no podrá ser beneficiario. En todo caso, se podrá dispensar este requisito siempre y cuando en el expediente de la ayuda conste una justificación argumentada de los motivos puntuales por los que no figura aún en este registro.



b) se comprobará que la entidad esté al corriente de las **obligaciones fiscales** con el Ayuntamiento.

## **B) Plazos**

El plazo de presentación de solicitudes será **del 1 de marzo de 2019**.

## **C) Justificaciones**

1. En caso de haber recibido alguna ayuda del Ayuntamiento en el ejercicio del año anterior, se deberá adjuntar una **memoria valorativa** de las actividades desarrolladas según las pautas de la **FICHA DE JUSTIFICACIÓN (anexo B)** así como los justificantes de los gastos.

2. Los justificantes de los gastos son facturas que deberán incluir necesariamente los conceptos recogidos en el **anexo C**.

3. Presentación de la **memoria valorativa** y de los justificantes de gastos. La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará, como máximo dentro del plazo de solicitud de subvención ordinaria del año siguiente.

Será necesario presentar fotocopias de las facturas o los originales de las facturas que, una vez realizadas las comprobaciones oportunas, serán devueltas a los beneficiarios de la ayuda.

La presentación de las justificaciones podrá hacerse a iniciativa propia de la entidad o a instancia del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues.

La memoria valorativa deberá indicar qué acciones y actividades ha desarrollado la entidad para fomentar y trabajar la igualdad de género.

4. En el caso de que una entidad no presente la documentación de justificación de una subvención en el plazo establecido en el punto 3) esta quedará, por un lado, excluida del procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, y por otro, a devolver el importe de la subvención no justificada en virtud de lo establecido en el artículo 5 de este reglamento.

## **D) Canal de Presentación de Documentación**

Para realizar la presentación de la solicitud, de la justificación y de cualquier otra documentación que se estime conveniente, es obligatorio hacerlo vía **E-Tram** desde la página web del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues.

El servicio **E-Tram**, posibilita a la ciudadanía y a las entidades llevar a cabo trámites administrativos con el Ayuntamiento digitalmente, se puede encontrar en el apartado "Sede Electrónica" de la página web del Ayuntamiento.

## **5. La aceptación de la subvención, obliga a:**

a) Comprometerse a comunicar cualquier cambio que surja en las actividades previstas con la suficiente antelación para volver a evaluar los plazos del acuerdo. El hecho de no avisar de los cambios con tiempo suficiente, podrá ser motivo para retirar la ayuda o parte del mismo.

b) Asumir a su cargo, todos los gastos de organización de las actividades que se lleven a cabo: seguro de responsabilidad civil, infraestructura, servicios sanitarios, suministros, limpieza ...



- c) Hacer constar en el material impreso u otros medios de difusión, la frase "**Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues**"; conjuntamente con el **escudo oficial**.
- d) Remitir de forma regular en el Ayuntamiento, los carteles, folletos u otros elementos editados de las actividades subvencionadas.
- e) Colaborar con el Ayuntamiento en la difusión de las actividades que se desarrollan en el municipio haciendo llegar la información correspondiente.
- f) Velar por el uso de la lengua catalana en toda la documentación de la entidad o asociación.
- g) Organizar las actividades propias de la entidad con perspectiva de igualdad de género.
- h) Las actividades organizadas por la entidad deben fomentar la sostenibilidad ecológica y habrá que llevar a cabo recogida separada de las diferentes tipologías de rechazo.

#### **Base 4. Criterios de resolución de las solicitudes**

Los criterios que se seguirán para la resolución de las solicitudes serán los siguientes:

**1. Análisis y estudio de la documentación requerida y del seguimiento del trámite administrativo.**  
En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se notificará a los interesados/as para que la subsanen. Si en el plazo de 15 días hábiles los interesados no han presentado la documentación solicitada, se considerará que renuncian a la *solicitud*.

#### **2. A la hora de valorar las solicitudes, se priorizarán los siguientes aspectos:**

1º. Se valorará positivamente otras entradas económicas que reciban los solicitantes: subvenciones de otros organismos, entradas para actividades, cuotas de las personas asociadas ... En este sentido se valorarán las iniciativas que cuenten con una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificado.

2º. La calidad, rigor, seriedad y propuestas de continuidad del proyecto o proyectos que se presenten así como la trayectoria de la entidad y su capacidad de innovación y adecuación a la realidad cambiante.

3º. La predisposición a colaborar con el Ayuntamiento en aquellas acciones que puedan responder a unos objetivos comunes para ambas partes.

4º. Las actividades de carácter abierto, popular y participativo, priorizando las que sean de interés público y general y que cuenten con un proyecto correcto de difusión, el cual se deberá especificar en la entrega de la documentación.

5º Ajustarse y cumplir todos aquellos aspectos que se recogen en los estatutos de la entidad.

6º. Aquellas solicitudes, proyectos o actividades que estén promovidas conjuntamente por más de una entidad del municipio y que favorezcan el trabajo de colaboración entre asociaciones.

7º. Aquellos proyectos que favorezcan la solidaridad, la atención a la diversidad, las relaciones intergeneracionales, la sostenibilidad y el respeto al medio.

8º. Aquellas que promuevan acciones de igualdad de trato y oportunidades a los colectivos con mayor riesgo de discriminación.

9º. Aquellas que incorporen la perspectiva de género en su ámbito de actuación.

10º. Proyectos o acciones que favorezcan la formación de los dirigentes y/o de los asociados y asociadas de la entidad y que potencien especialmente el fomento del voluntariado.

11º. Favorecer las propuestas que avancen en la implementación de las nuevas tecnologías como herramientas de relación y comunicación.

12º. La creación de nuevas entidades en aquellos ámbitos en los que el municipio tenga alguna carencia.

**3. El establecimiento del importe asignado a cada ayuda se realizará teniendo presente el grado de cumplimiento de los siguientes puntos:**

- Cumplimentar de forma adecuada los trámites, plazos y documentación requeridos en la presente normativa.
- Adecuación a los plazos de presentación de las demandas, así como seguir las pautas y procedimiento de la presentación de la documentación tal como se especifica anteriormente. Este punto es muy importante para poder evaluar de manera correcta y rápida la idoneidad y cuantía del importe de cada ayuda.
- Adecuación a los criterios prioritarios, generales y específicos, que señala esta normativa.

**4. Se fijará el importe vinculándolo a las necesidades de cada proyecto.** En ningún caso se subvencionará la totalidad del coste del proyecto o actividad. Se podrá justificar la subvención destinada a personal contratado, siendo concretado por cada ámbito el tanto por ciento a aplicar.

**5. Las demandas se atenderán en función de los recursos disponibles** en las diversas partidas presupuestarias y al acuerdo en la negociación de los pactos entre las dos partes.

**6. El Ayuntamiento, coordinará la correspondiente propuesta de ayudas,** que será aprobada en la Junta de Gobierno Local. La resolución se hará pública y se notificará individualmente a cada entidad y asociación que se haya presentado a la convocatoria.

Criterios de puntuación para el otorgamiento de las subvenciones:

Criterio	Importe a repartir
En función del número de socios de cada entidad/asociación comparado con el total de personas asociadas a la entidad. Máximo 1.000,00 € por entidad/asociación .....	6.000,00 €
En función del número de actividades en las que participen las entidades/asociaciones, que sean organizadas por el Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues .....	7.000,00 €
En función de la actividad pedagógica continuada y periódica, durante todo el año o curso escolar, que realicen las entidades/asociaciones con menores de edad	4.000,00 €
En función del número de actividades abiertas que organizan las entidades/asociaciones .....	7.000,00 €
En función de las actividades de promoción de la salud con mayores de edad o actividades de promoción del envejecimiento activo, continuadas y periódicas durante todo el año o curso escolar .....	5.000,00 €

En ningún caso podrá ser objeto de subvención:

1. Cualquier tipo de actividad que no sea abierta o bien que no tenga un interés público y general a criterio del Ayuntamiento.
2. Si la entidad incumple algunos de los puntos señalados en esta normativa.

**Base 5. Regímenes de pago y de reintegro de las subvenciones.**

**A) Pago de la Subvención:**

1. El Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, una vez aprobada por Junta de Gobierno Local la relación de ayudas, efectuará el 50% del pago de las subvenciones aprobadas en el plazo de treinta días, en concepto de anticipo de la subvención.

2. El 50% restante del importe de la subvención se pagará en el plazo máximo de treinta días a contar al acuerdo de conformidad de la documentación de justificación total de la subvención según lo previsto en el apartado C) del Artículo 3 de este reglamento.
3. En el supuesto de que la entidad no aporte justificantes por el valor de la subvención concedida, se hará efectivo el pago por el valor justificado, y en caso de que no llegue al 50% de la subvención se incoará el preceptivo expediente de devolución del importe pagado en concepto del primer 50% de la subvención.

#### **B) Devolución de la Subvención:**

1. En el supuesto de que una entidad no presentara la documentación de justificación de la subvención concedida, el Ayuntamiento incoará el procedimiento administrativo de Devolución del importe adelantado (el 50% de la subvención concedida) y pagado a la hora de la resolución de la concesión de las subvenciones.
2. En el supuesto de justificación parcial de la subvención concedida, la cual no llegara al 50% del valor total, el Ayuntamiento incoará el procedimiento administrativo de Devolución del importe por el tanto por ciento pagado y no justificado.

#### **Base 6. Otras consideraciones**

Estas bases regirán hasta que las modifique el mismo organismo que las ha aprobado.

La solicitud de ayuda no obliga al Ayuntamiento a concederla, ni da derecho a la entidad a recibirla. Asimismo, el hecho de haber recibido ayuda en un ejercicio no supone el otorgamiento forzoso de ayudas en ejercicios *posteriores*.

El Ayuntamiento podrá hacer todas las comprobaciones que necesite antes y después de otorgar la ayuda, así como durante el desarrollo de la actividad objeto de la ayuda y valorará especialmente la certeza de la documentación presentada por el solicitante.

El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la ayuda cuando la actividad se desvíe del programa previsto. El pago de las ayudas está supeditado a que el expediente del solicitante esté completo en cuanto a los requerimientos de esta normativa.

El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la ayuda cuando la actividad de una entidad se compruebe que no está organizada con perspectiva de igualdad de género.

El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la ayuda cuando se compruebe que en las actividades organizadas por una entidad no se realiza la recogida separada de los residuos que genera.

Con la presentación de la solicitud, se entenderá implícita la aceptación de esta normativa, por lo que el incumplimiento de alguno de sus puntos se podrá considerar como causa de revocación de la ayuda concedida."

Sant Cugat Sesgarrigues, a data de signatura electrònica.

L'ALCALDESSA

MONTSERRAT ALBET I NOYA